

Javno preduzeće za vodoprivrednu djelatnost

“Spreča” dioničko društvo Tuzla

Aleja Alije Izetbegovića br. 29/VII

75000 Tuzla

Na osnovu člana 20a) Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“ broj: 26/16, 89/18 i 44/22), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Sl. novine Tuzlanskog kantona“ broj: 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21), Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj 030-02-99-203/26 od 30.01.2026. godine, uz prethodno pribavljenu Saglasnost Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona br. 04/1-30-000524/26 od 15.01.2026. godine, direktor Društva raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos

I

Javno preduzeće za vodoprivrednu djelatnost “Spreča” dioničko društvo Tuzla (u daljem tekstu JP “Spreča” d.d. Tuzla) raspisuje javni oglas za prijem u radni odnos sa punim radnim vremenom za sljedeće radno mjesto:

- 1) Stručni saradnik za planiranje i nabavke, na neodređeno vrijeme

II

Kratak opis poslova radnog mjesta iz tačke I ovog oglasa:

u koordinaciji sa službama, te u saradnji sa izvršnim direktorima priprema i izrađuje planove poslovanja i izvještava direktora Društva, izvršnog direktora za ekonomsko-finansijske poslove i rukovodioca Ekonomsko-finansijske službe, prati i vrši izradu analiza o radu i poslovanju Društva i izvještava Upravu Društva i rukovodioca Ekonomsko-finansijske službe, izrađuje izvještaje o poslovanju Društva na mjesečnom, polugodišnjem i godišnjem nivou za potrebe organa upravljanja, Odbora za reviziju, resornog ministarstva i Vlade TK. Pruža informacije, objašnjenja i instrukcije u vezi s analizama i planovima, prati, analizira i izrađuje izvještaje u vezi s planskim i tekućim kalkulacijama cijene i elementima koji čine cijenu koštanja, priprema i sređuje podatke i izrađuje ekonomske analize, za potrebe Uprave i organa upravljanja, vezanih za tekuće, prošlo i buduće razdoblje poslovanja. Izrađuje uputstva u vezi sa planiranjem, utvrđivanjem i raspodjelom ukupnog prihoda i profita, priprema i dostavlja izvještaje o provedenim postupcima javnih nabavki organima upravljanja, Odboru za reviziju i rukovodiocu Ekonomsko-finansijske službe. Komunikacija sa Odborom za reviziju i vanjskim revizorom Društva, priprema planove javnih nabavki; zaprima, pregleda i verificira zahtjeve za javne nabavke, priprema tendersku dokumentaciju, izuzev dijela koji se odnosi na tehničku specifikaciju i uvjete za ponuđače, kontaktira dobavljače u postupku realizacije ugovora; učestvuje u radu komisija za javne nabavke, prati realizaciju plana nabavki, evidentira nabavke na portal Agencije za javne nabavke putem informacijskog sistema i dr. Učestvuje u izradi prijedloga mjera za unaprjeđenje poslova, prati propise i stručne literature vezane za poslove planiranja i analiza ekonomskih veličina Preduzeća, te iz oblasti javnih nabavki. Radi na izradi prethodnih analiza, investicionih programa, studija izvodljivosti i planova otplate bankarskih kreditnih sredstava za potrebe investiranja. Ostali srodni poslovi i drugi poslovi po nalogu Direktora, izvršnog direktora za ekonomsko-finansijske i pravne poslove i rukovodioca ekonomsko-finansijske službe, mijenja Rukovodioca Ekonomsko-finansijske službe i Ekonomistu u njihovom odsustvu.

Mjesto rada: Tuzla

III

Kandidati koji se prijavljuju na oglas moraju ispunjavati opšte i posebne uslove:

Opšti uslovi

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da su stariji od 18 godina,
- da posjeduju zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje apliciraju.

Posebni uslovi:

- bachelor sa 240 ECTS, master ili visoka stručna sprema, ekonomski fakultet;
- najmanje tri godine radnog iskustva u struci.

IV

Za prijavu na oglas kandidati su dužni dostaviti uredno popunjen prijavni obrazac koji se može preuzeti na web stranici JP "Spreča" d.d. Tuzla www.spreca.com uz sljedeće dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova:

- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)
- Izvod iz matične knjige rođenih (ne stariji od 6 mjeseci)
- Dokaz o stečenoj visokoj stručnoj spremi (bachelor sa 240 ECTS, master ili visoka stručna sprema ekonomskog fakulteta (VII stepen))
- Dokaz o namanje tri godine radnog iskustva u struci (Uvjerenje o random iskustvu)

Izabrani kandidati će biti u obavezi da, najkasnije u roku od osam dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, dostave ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnih mjesta za koja su izabrani.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/20, 14/22, 9/23 i 5/24) i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/14 i 6/15), bodove po ovom kriteriju mogu ostvariti samo ako uz prijavu dostave i dokaz da se nalaze na evidenciji Službe za zapošljavanje kao nezaposlene osobe (ne stariji od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa), te dokaz kojim se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica - ne stariji od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa (isključivo dokument sa Popisa dokumentacije kojom se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica, koji je Prilog Pravilniku o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona), te ovjerenu izjavu da im radni odnos, zasnovan po osnovu ranije ostvarenog prioriteta pri zapošljavanju, nije prestao njihovom krivicom ili da po prestanku radnog odnosa nisu ostvarili pravo na otpremninu, odnosno da nisu korisnici prava na porodičnu penziju (ne stariju od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa).

Svi dokumenti se dostavljaju u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će obaviti pismeni i usmeni ispit, nakon čega će sačiniti rang listu kandidata. O vremenu održavanja ispita kandidati će biti blagovremeno obavješteni.

V

Kriteriji za rangiranje kandidata:

U postupku prijema u radni odnos rangiranje kandidata koji se prijave na javni oglas vrši se na osnovu provjere znanja putem pismenog i usmenog ispita.

Pismeni ispit kandidata biće proveden u vidu testa koji će se sastojati od 10 pitanja. Svaki tačan odgovor na pitanje ocjenjuje se sa 7 bodova. Na usmenom ispitu svaki član komisije će ocjenjivati kandidata dodjeljujući mu najviše 10 bodova. Ukupnu ocjenu kandidata će činiti zbir bodova datih od strane svakog člana komisije na usmenom ispitu i broj bodova ostvaren na pismenom ispitu

VI

Javni oglas se objavljuje u dnevnom listu "Oslobođenje" i na web stranici JP "Spreča" d.d. Tuzla www.spreca.com, a dostavlja se i Službi za zapošljavanje Tuzlanskog kantona.

Rok za podnošenje prijave na javni oglas je 8 (osam) dana počev od narednog dana od njegove posljednje objave.

Poslodavac će sa izabranim kandidatom zaključiti ugovor o radu najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana konačnosti odluke o izboru.

Kandidati će biti pismeno obavješteni o ishodu Javnog oglasa, a priložena dokumentacija se neće vraćati.

VII

Popunjene prijavne obrasce, zajedno sa traženim dokumentima, kandidati dostavljaju u zatvorenoj koverti lično na protokol JP "Spreča" d.d. Tuzla ili putem pošte na adresu:

Javno preduzeće za vodoprivrednu djelatnost "Spreča" dioničko društvo Tuzla,

Aleja Alije Izetbegovića br. 29/VII

75000 Tuzla

sa naznakom:

"Prijava na Javni oglas za prijem u radni odnos na radno mjesto Stručni saradnik za planiranje i nabavke, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme - NE OTVARAJ!"

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Direktor

dr. sc. Omer Kovčić, dipl. ing. građ, s.r.